

ТРЕНІНГ НА ТЕМУ:

**Робота асистента вчителя в
інклюзивних класах.**

ЦІЛІ ТРЕНІНГУ:

- ◎ - познайомити учасників тренінгу з функціями та обов'язками асистента вчителя;
- ◎ - обговорити з чого потрібно розпочати підготовку до робочого дня асистента вчителя;
- ◎ зрозуміти, як співпрацювати з вчителем та різними фахівцями, підбирати та проводити ігри, фізкультхвилинки, ранкові зустрічі з дітьми з особливими потребами.

ЗАВДАННЯ:

- ⦿ - хто такий асистент вчителя: функції, обов'язки.
- ⦿ - як працює асистент вчителя з вчителем;
- ⦿ - які треба проводити ігри, ранкові зустрічі та їхнє значення для дітей з особливими потребами.

ОБОВ'ЯЗКИ

- ⦿ асистент учителя забезпечує соціально-педагогічний супровід дитини з особливими освітніми потребами;
- ⦿ разом з учителем класу проводить навчальні, виховні, соціально-адаптаційні заходи, запроваджуючи ефективні форми їх проведення;
- ⦿ допомагає дитині при виконанні навчальних завдань, залучає учня до різних видів навчальної діяльності;
- ⦿ у складі групи фахівців бере участь у розробці та виконанні індивідуальної програми розвитку дитини;
- ⦿ адаптує навчальні матеріали з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з особливими освітніми потребами.

ФУНКЦІЇ АСИСТЕНТА ВЧИТЕЛЯ:

○ Організаційна

надає допомогу учням з особливими освітніми потребами в організації робочого місця; проводить спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;

○ Навчально-розвиткова

Сприяє розвитку та навчання дітей з особливими освітніми потребами.

○ Діагностична

вивчає та аналізує динаміку розвитку учня.

○ Прогностична

приймає участь у розробленні індивідуальної програми розвитку;

○ Консультативна

постійно спілкується з батьками, надаючи їм необхідну консультативну допомогу; інформує вчителя класу та батьків про досягнення учня.

ЯКИМ ПОВИНЕН БУТИ АСИСТЕНТ ВЧИТЕЛЯ:

- Любити дітей
- Мати бажання працювати та навчати дітей з особливими потребами.
- Відповідальним
- Чуйним
- Терплячим
- Комунікабельним
- Дисциплінованим
- Сміливим
- Доброзичливим
- Організаційним
- Розумним
- Креативним

ОРГАНІЗАЦІЙНІ МОМЕНТИ:

- ◎ Ознайомлення з карткою здоров'я(діагноз)
- ◎ Проведення батьківських зборів
- ◎ Надання медичної допомоги дитині

РОБОЧИЙ ДЕНЬ АСИСТЕНТА ВЧИТЕЛЯ:

- Прийом дітей
- Ігри на знайомства
- Ранкові зустрічі
- Супровід дитини
- Контроль виконання послуг для дитини
- Співпраця з вчителем

ІГРИ НА ЗНАЙОСТВА

- ⦿ Назвіть своє ім'я
- ⦿ Хлопчики-дівчатка
- ⦿ Відкриємо серце один одному
- ⦿ Гра з м'ячем
- ⦿ Гра руханка: “Ми йдемо”
- ⦿ Чарівний капелюшок
- ⦿ Ім'я та рухи
- ⦿ Почуй своє ім'я.

РАНКОВІ ЗУСТРІЧІ

Це зустрічі на яких збираються діти, де панує атмосфера спілкування, відповідальності, добра.

Структуру проведення:

- ⦿ привітання;
- ⦿ обмін інформацією;
- ⦿ групове заняття;
- ⦿ щоденні новини.

Ранкові зустрічі допомагають дітям:

- ⦿ - налаштуватися до уроків,
- ⦿ - об'єднатися, слухати один одного, висловлювати свої думки,
- ⦿ - бути дисциплінованими, організованими, відповідальними.

ПРОВЕДЕННЯ РАНКОВИХ ЗУСТРІЧЕЙ.



СУПРОВІД ДИТИНИ

- ⦿ на протязі дня асистент вчителя супроводжує дитину з особливими потребами.
- ⦿ Це може бути похід до їдальні, до туалету, за потребами в інший кабінет для проведення уроку, до різних фахівців на заняття, до актового залу та ін.

КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ ДЛЯ ДИТИНИ

- Розклад занять.
- Правильність складання розкладу для дитини з особливими потребами.

СПІВПРАЦЯ З ВЧИТЕЛЕМ

- ⦿ працювати як одне ціле, доповнювати один одного, допомагати.
- ⦿ спілкування з вчителем (обговорити про підготовку до уроку на наступний день)



7-Б КЛАС

В класі навчається 13
учнів.
З них 7- з особливими
потребами

Сценка уривку бою лицарів з роману “Айвенго”

